

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Набережно-Челнинской
АИИ ДОСААФ РТ

Э.А. Хаметгалиева

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения
бланков свидетельств о профессии водителя**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2013 г. № 977;

- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013г. № 513»;

- примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408;

- «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя», направленных письмом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2014 г. № АК-22-2/06.

2. Свидетельство о профессии водителя не является документом государственного образца.

3. Свидетельство о профессии водителя выдается по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программы профессионального обучения.

4. Форма свидетельства устанавливается приказом начальником ПОУ Набережно-Челнинская АШ ДОСААФ РТ. Образец бланка свидетельства приведен в приложении №1.

5. Основанием для выдачи свидетельства является приказ начальника ПОУ Набережно-Челнинская АШ ДОСААФ РТ.

6. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Автошколы при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность.

7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8. Образец бланка справки приведен в Приложении №3.

2. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя

1. Документы о квалификации заполняются на русском языке.

2. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) производится с помощью модуля заполнения.

3. При заполнении бланка документа необходимо указываются следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу образовательной организации;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).
- Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.
- Пример заполнения бланка свидетельства о профессии водителя приведен в Приложении №2.

4. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

5. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

6. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

3. Учет и хранение бланков свидетельств

1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации заводится книга регистрации документов, в

которую вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) номер бланка документа;
- в) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) образовательной организации, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

2. Свидетельства, не полученные выпускниками, хранятся до их востребования.

Образец бланка свидетельства о профессии водитель



Рисунок 1. Лицевая сторона бланка свидетельства



Рисунок 2. Обратная сторона бланка свидетельства

Образец заполнения бланка свидетельства о профессии водителя

При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже;

на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация в именительном падеже.

б) после строки, содержащей надпись: "Документ о квалификации", на отдельной строке - фамилия имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом);

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом "с" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") и далее предлогом "по" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

г) после строки "Прошел(а) обучение по программе", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе "Учебные предметы" - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательных программ.

е) в подграфе "Базовый цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательных программ. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

ж) в подграфе "Специальный цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательных программ. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе "Профессиональный цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательных программ. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в графе "Квалификационный экзамен" указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательных программ. В графе "Оценка" - оценка прописью (отлично,

хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

к) в строке "Итого" проставляется общее количество академических часов "цифрами" в соответствии с учебным планом образовательных программ.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи "Дата выдачи свидетельства" на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

м) после надписи "Руководитель" по центру проставляется подпись руководителя образовательной организации на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « <u> </u> » как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории « <u> </u> »		
Вождение транспортных средств категории « <u> </u> » с механической трансмиссией		
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен		
Итого		

Дата выдачи свидетельства « » _____ 20 г.

Руководитель _____ / Хаметгалиева Э.А./
М. П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Профессиональное образовательное учреждение
«Набережно-Челнинская автомобильная школа Регионального
общественно-государственного объединения «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ)
Республики Татарстан»
город Набережные Челны

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

16 00 00003618

Документ о квалификации

Выдано гр.

Прошел(а) обучение по программе

профессиональной подготовки (переподготовки)
водителей транспортных средств категории « »

и сдал(а) квалификационный экзамен